



AVIAT CARZ

15.06.2021

ANUNT LANSARE APEL SELECTIE



Asociația GAL Vlășia Ilfov Nord Est cu sediul în comuna Dascalu, Strada Victoriei nr. 87, jud. Ilfov, anunță lansarea apelului de selecție nr. 1 începând cu data de **28.06.2021** pentru următoarea măsură din Strategia de Dezvoltare Locală:

MĂSURA 7 „Sprijin pentru înființarea serviciilor turistice de utilitate publică”

Alocare financiară totală a măsurii: 5.000 euro

Alocarea financiară a apelului de selecție nr. 1: 5.000 euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată este de 5.000 euro/proiect.

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru proiectele negeneratoare de venit.

Beneficiari eligibili:

- Cele 6 comune componente ale GAL;
- Organizații non profit din domeniul turismului și/sau protecției mediului;
- Parteneriate public private între comune și organizații non-profit (ONG) din domeniul turismului și/sau protecția mediului.

Proiectele se vor depune **începând cu data de 28.06.2021 până la data de 28.07.2021** sau până la data la care valoarea proiectelor depuse depășește cu 150% alocarea financiară a apelului. Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL zilnic de luni până vineri în intervalul orar 09-17.

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. Ghidul Solicitantului și toată documentația necesară sunt disponibile pe pagina web a măsurii www.masura7.gal-ilfov-ne.ro, pe suport CD și pe suport tipărit la sediul GAL Vlășia Ilfov Nord Est.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta telefonic sau prin e-mail.

Telefon mobil:

0739.918.015 – Andrei Groșeanu sau 0731.826.646 – Valentina Ciubotariu

E-mail: info@vlasia-ilfov-ne.ro



GAL VLĂSIA



ANUNT LANSARE APEL DE SELECTIE

AVIZAT CARTE
15.06.2021
Coordonator
42
INSTITUTUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
Departamentul de Dezvoltare Rurală

Asociația GAL Vlășia Ilfov Nord Est cu sediul în comuna Dascalu, Strada Victoriei nr. 87, jud. Ilfov anunță lansarea apelului de selecție nr. 1 începând cu data de **28.06.2021** pentru următoarea măsură din Strategia de Dezvoltare Locală:

MĂSURA 7 „Sprijin pentru înființarea serviciilor turistice de utilitate publică”

Alocare financiară totală a măsurii: 5.000 euro

Alocarea financiară a apelului de selecție nr. 1: 5.000 euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată este de 5.000 euro/proiect.

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru proiectele negeneratoare de venit.

Modelul de cerere de finanțare se regăsește în Anexa I- Model Cerere de Finanțare

Lista documentelor justificative pe care beneficiarii trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului în conformitate cu prevederile Fișei Măsurii 7 din Strategia de Dezvoltare Locală și ale Ghidului Solicitantului se regăsește în **Anexa II- Lista documentelor justificative**

Beneficiari eligibili:

- Cele 6 comune componente ale GAL;
- Organizații non profit din domeniul turismului și/sau protecției mediului;
- Parteneriate public private între comune și organizații non-profit (ONG) din domeniul turismului și/sau protecția mediului.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 7, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Activitatea finanțată/sprijinită se va desfășura în teritoriul GAL.
- Beneficiarii trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili conform punctului 4 din prezenta fișă.
- Beneficiarul să nu se afle în situație de insolvență, faliment sau incapacitate de plată.
- Investiția să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute la pt. 6 al prezentei fișe;
- Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și utilitatea publică a investiției;
- Investiția va respecta legislația de mediu în vigoare, prin paucurgerea procedurilor de avizare și autorizare.



Procedura de selecție

La data încheierii Apelului de proiecte, care poate fi data programată prin Apelul de proiecte sau data la care au fost depuse proiecte care însumează 150% din valoarea alocată apelului, Directorul executiv va întocmi Lista proiectelor ce urmează a fi evaluate și o va pune la dispoziția Sefului Serviciului Evaluare.

Șeful Serviciului de Evaluare și dacă este cazul împreună cu echipa de experți-evaluatori, formată din 1 până la 5 membri în funcție de numărul de proiecte depuse în cadrul apelului de proiecte pentru fiecare măsură în parte, vor efectua evaluarea fiecărui proiect depus, evaluarea eligibilității și a calității proiectelor. Procesul de evaluare va respecta întocmai grila de evaluare publicată în ghidul măsurii pentru care a fost depus proiectul.

Evaluarea se va face cu respectarea principiului "patru ochi". Fiecare expert evaluator va da o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

GAL-ul Vlăsia Ilfov Nord Est își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrurilor de intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma



aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – "*Construcții și instalații*", atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În urma acestor verificări se întocmește raportul de evaluare pentru proiectele depuse în cadrul apelului și pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

În urma evaluării criteriilor de selecție pot exista următoarele cazuri:

- ✓ un proiect va fi înaintat Comitetului de selecție și propus spre finanțare dacă realizează un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim;
- ✓ proiectul este declarat neconform întrucât nu realizează punctajul minim;

De regulă se vor utiliza evaluatori angajați ai GAL. În cazul în care numărul de proiecte depuse și care urmează a fi evaluate depășesc posibilitățile de evaluare cu evaluatorii interni, prin decizia Directorului executiv se pot contracta evaluatori externi.



Termenul de evaluare a cererilor de finanțare este de 30 zile de la data închiderii apelului de Proiecte, acest termen putând fi prelungit printr-o decizie a directorului executiv, în funcție de numărul și complexitatea proiectelor.

În acest termen evaluatorii vor întocmi câte un raport de evaluare pentru fiecare Cerere de Finanțare.

Evaluarea proiectelor se va face urmând întocmai metodologia cuprinsă în Manualul de procedură pentru evaluarea, selecția și contractarea proiectelor.

Raportul final de evaluare aprobat va fi înaintat Președintelui Comitetului de selecție.

Președintele Comitetului de Selecție convoacă minimum 7 membri, asigurându-se ca toți cei minimum 7 membri convocați nu se găsesc în situații de incompatibilitate și/sau conflict de interese și de asemenea, că este respectată regula „dubului cvorum”. De asemenea, se va asigura că sunt convocați ca membri deplini cel mult 3 membri reprezentând UAT.

Comitetul de Selecție va fi compus dintr-un număr de 14 membri, 7 dintre aceștia, cei titulari, fiind necesari pentru ședința Comitetului de Selecție. În cazul în care unul dintre membrii titulari nu poate participa, sau este într-o situație de incompatibilitate, un membru supleant îl va înlocui în Comitetul de Selecție.

Dintre aceștia, 10 membri vor fi din mediul privat și societate civilă, iar 4 membri vor fi publici, reprezentanți ai UAT-urilor.

Comitetul de selecție va fi coordonat de un președinte al comitetul de selecție care va fi numit prin decizia Consiliului Director.

Președintele Comitetului de Selecție organizează întreaga activitate a acestuia având următoarele responsabilități:

- elaborează metodologia de primire și evaluare a proiectelor;
- elaborează grilele privind conformitatea administrativă, evaluarea eligibilității și a calității proiectelor și metodologia de lucru specifică fiecărei măsuri lansate;
- convoacă și organizează ședințele comitetului de selecție, întocmind toate documentele (raport de selecție etc.);
- coordonează echipa (formată din 2 până la 5 membri de evaluare a proiectelor);
- verifică membrii Comitetului de Selecție privind incompatibilitățile și conflictul de interese.
- se asigură că pentru fiecare ședință a Comitetului de Selecție să fie respectată regula „dubului cvorum”.

Fiecare membru din comitetul de Selecție va avea câte un membru supleant. Convocarea comitetului de selecție se va efectua prin înștiințare scrisă atât pentru membrii titulari cât și pentru supleanți. Ședința comitetului de selecție se va desfășura la sediul GAL.

Rezultatul votului va fi consemnat într-un proces verbal al Comitetului de Selecție ce va fi semnat de



toți membrii comitetului de selecție care au fost prezenți la sedință și și-au exercitat dreptul de vot. Rezultatele consemnate în procesul verbal vor sta la baza Raportului de selecție întocmit de către președintele comitetului de selecție și avizat de către directorul executiv al GAL-ului.

Criteriile de selecție pentru măsura 7 „Sprijin pentru înființarea serviciilor turistice de utilitate publică”

| Nr. Crt. | Criterii de Selecție | Punctaj |
|----------|--|---------------|
| CS1 | Principiul promovării patrimoniului istoric | 35 p. |
| | Se punctează proiectele care cuprind promovarea patrimoniului istoric din teritoriu. | |
| CS2 | Principiul promovării proiectelor cu impact favorabil asupra mediului | 35 p. |
| | Se punctează proiectele care cuprind promovarea patrimoniului de mediu | |
| CS3 | Principiul valoarea educativă pentru copii din teritoriu Se punctează proiectele care prevăd activități de promovare cu implicarea copiilor din școlile gimnaziale din teritoriu | 15 p. |
| CS4 | Principiul creării unor locuri de muncă noi | 15 p. |
| | Punctaj fix acordat dacă se înființează cel puțin 1 loc de muncă pe proiect | |
| | TOTAL | 100 p. |

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 35 de puncte.

Criteriile de departajare

Selecția se va face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție** în funcție de valoarea alocată pe măsura în cadrul apelului deschis de proiecte până la epuizarea fondurilor.

Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, **modalitatea de departajare** a proiectelor depuse va respecta următoarea procedură:

- **Principiul creării unor locuri de muncă noi**
- **Principiul valoarea educativă pentru copii din teritoriu**

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului Director.



După finalizarea raportului de selecție, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, GAL **notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.**

Rezultatele procesului de selecție vor fi publicate în Raportul de Selecție pe pagina web a măsurii www.masura7.gal-ilfov-ne.ro, în același timp cu notificarea solicitanților privind rezultatele procesului de evaluare și selecție.

Raportul de selecție întocmit de către Comitetul de selecție va fi publicat pe pagina web a GAL. În cazul în care în termenul de 5 zile nu se depun contestații acesta va deveni Raport Final de selecție a apelului.

Se va transmite fiecărui solicitant care a depus un proiect conform din punct de vedere administrativ și care a intrat în procedura de evaluare și selecție o notificare prin care i se va comunica punctajul obținut, precum și decizia Comitetului de selecție privind finanțarea proiectului.

În termen de 5 zile de la publicarea Raportului de Selecție se pot depune contestații la sediul GAL Vlăsia Ilfov Nord Est. După expirarea termenului de depunere a contestațiilor acestea nu vor mai fi acceptate.

În cazul depunerii de contestații în termen de 5 zile se va convoca Comisia de Soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi compusă din 3 membri, respectiv președintele Comisiei de Soluționare a contestațiilor și 2 experți independenți.

După evaluarea contestației, președintele Comisiei de Contestații va întocmi un Raport de soluționare a în termen de 3 zile lucrătoare, care va fi supus aprobării Directorului Executiv. Acesta va comunica petentului soluția elaborată de Comisie.

După desfășurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor Directorul Executiv va aproba în termen de 3 zile și va dispune publicarea Raportului Final de selecție.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în **Ghidul Solicitantului** elaborat de către GAL. Ghidul Solicitantului și toată documentația necesară sunt disponibile pe pagina web a măsurii www.masura7.gal-ilfov-ne.ro, pe suport CD și pe suport tipărit la sediul GAL Vlăsia Ilfov Nord Est.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta telefonic sau prin e-mail. Telefon mobil:

0739.918.015 – Andrei Groșeanu sau 0731.826.646 – Valentina Ciubotariu

E-mail: info@vlasia-ilfov-ne.ro